



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Menaggio

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

e-mail: coic85000l@istruzione.it - COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it

Comunicazione n. 102

Menaggio, 04.06.2020

**Ai docenti
delle Scuole dell'Infanzia
dell'Istituto Comprensivo**

**p.c. Al personale ATA (AA, AT).
LORO SEDI**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20 – scuola infanzia

ADEMPIMENTI:

Gli insegnanti responsabili di plesso, sulla base delle osservazioni antecedenti la sospensione delle attività didattiche, sono pregati di consegnare in segreteria l'elenco delle riparazioni e dei lavori necessari per la manutenzione dell'edificio scolastico, secondo il modello FA 1/2 (si chiede l'invio dell'elenco anche in formato digitale):

- le segnalazioni di riparazione saranno inoltrate alle rispettive Amministrazioni Comunali entro la prima metà di luglio;
- le segnalazioni relative agli interventi di sicurezza saranno inoltrate a seguito di valutazione e di sopralluogo estivo da parte del Dirigente Scolastico e del Responsabile Servizio di Prevenzione e di Protezione.

ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE

| DOCUMENTO | DATA DI CONSEGNA | MODALITÀ |
|--|------------------|--|
| programmazione macro/micro UDA e DAD | 30.06 | DRIVE- PLESSO- PROGRAMMAZIONI |
| schede di valutazione alunni ultimo anno | | DRIVE- PLESSO- SCHEDE DI VALUTAZIONE |
| modello ore per compensi accessori/fis | 30.06 | segreteria@istitutocomprensivomenaggio.edu.it |
| scheda per valutazione merito | 30.06 | segreteria@istitutocomprensivomenaggio.edu.it |
| modulo ferie | 30.06 | RE- MODULISTICA SMART |

Tutti i documenti andranno caricati in formato pdf, opportunamente rinominati.

Modalità di caricamento

Alcuni file vanno caricati all'interno della cartella condivisa in Google Drive ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2019/20
Questa macro-cartella conterrà al suo interno:

- una cartella SI
- una cartella per ogni plesso (condivisa solo con i docenti di quel plesso)
- in ogni plesso ci saranno due sotto-cartelle:
- PROGRAMMAZIONI (nominare il file: plesso-micro../ macro../DAD...)
- SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI BAMBINI DELL'ULTIMO ANNO (condivisa con le insegnanti prevalenti di cl.5[^])
nominare: plesso- valutazione – cognome e nome bambino)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

PLESSO SCOLASTICO DI:

mod. FA-2

EDIFICIO SCOLASTICO

Si segnalano i sottoelencati ***lavori di manutenzione-riparazione*** necessari a questo edificio da eseguire durante le vacanze estive:

Il responsabile di plesso

PLESSO SCOLASTICO DI:

mod. FA-2

EDIFICIO SCOLASTICO

Si segnalano in ordine di priorità interventi ***relativi alla sicurezza***:

Il responsabile di plesso
